

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2018

Obec: Seč

IČ: 00257192

Datum zpracování: 31.1.2019

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

### 1.1. Plán inventur

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.*

### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

*Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 19.12.2018. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou.*

### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

## Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

*Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.*

*Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.*

*Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vyřádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.*

## Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ nevyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

**01 Řešení schodků a mank**

**02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

**03 Změny odpisových plánů**

**04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

**10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

**11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

**12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

## **Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ nevyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

**05 Zbytný majetek**

**06 Návrhy změn využití majetku**

**07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za inventarizační komisi:

Předseda: Ing. Kateřina Sedláčková

podpis .....Sedláčková v.r.....

Člen: Mgr. Petr Janeček

podpis .....Janeček v.r.....

Člen: Ing.Ivana Šrámková

podpis .....Šrámková v.r.....