



OBEC SEČ

Seč 2, 336 01 Blovice, IČ: 00257192

e-mail:secublovic@seznam.cz, tel. +420 724 974 696

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE SEČ

ČI.I

Základní ustanovení

- 1) *Tato směrnice upravuje základní povinnosti obce v oblasti zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).*
- 2) *Účelem této směrnice je sjednocení postupů zadavatele – obce Seč (dále jen „zadavatel“) při zadávání VZMR a zajištění nejvýhodnějších nabídek pro zajištění VZMR.*
- 3) *VZMR je definována dle § 27 ZZVZ tak, že se jedná o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky :*
 - a) *na dodávky nebo služby částce 2 000 000 Kč bez DPH, nebo*
 - b) *na stavební práce případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.*

ČI. II

Zásady postupu zadavatele

- 1) *Při zadávání všech veřejných zakázek je potřeba dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.*
- 2) *Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.*

ČI.III

Střet zájmů

- 1) *Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.*
- 2) *Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:*
 - a) *se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo*

- b) *mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,*
 - c) *ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s zadávacím řízením.*
- 3) *Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.*

ČI.IV

Kategorie VZMR dle předpokládané hodnoty

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0,-Kč do 300 000,-Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	nad 300 000,- Kč do 1 500 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 1 500 000,- Kč do 3 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 1 500 000,- Kč do 9 000 000,- Kč	stavební práce

ČI.V

Zadávání VZMR I. kategorie

- 1) *Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a na základě neformalizovaného monitoringu trhu (průzkum internetových nabídek, inzerce, neformalizované poptávky dodavatelů.*
- 2) **Zadávání VZMR I. kategorie organizuje a schvaluje starosta obce, který zároveň uzavírá smluvní vztah s dodavatelem.**

ČI.VI

Zadávání VZMR II. kategorie

- 1) *Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu stanoveném touto směrnicí .Průzkum trhu spočívá v zajištění písemných cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.*
- 2) *Nabídky mohou být předloženy v elektronické nebo listinné od konkrétních dodavatelů. Nabídky musí obsahovat datum jejich vyhotovení, předmět plnění, cenu za předmět plnění, termín realizace veřejné zakázky.*
- 3) *Nabídky mohou dále obsahovat i další údaje, které si vyžádá zadavatel (např. údaje o kvalitě plnění, o dodavateli, o záručních lhůtách apod.*
- 4) **Zadávání zakázek II. kategorie organizuje starosta, který předkládá informace o nabídkách zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce schvaluje výběr nejvhodnější nabídky a zadání VZMR**

ČL.VII

Zadávání veřejných zakázek III. kategorie

- 1) *Zadavatel vybírá nejvhodnější nabídku v otevřeném či uzavřeném poptávkovém řízení dle charakteru VZMR a s ohledem na její plnění. Zadavatel vždy vyzývá písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího zadávacího řízení.*
- 2) *V případě otevřeného poptávkového řízení výzvu dále uveřejní na úřední desce obce Seč po dobu nejméně 10 dnů*
- 3) *Výzva musí obsahovat alespoň*
 - a) *Identifikační údaje zadavatele.*
 - b) *Název zakázky.*
 - c) *Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);*
 - d) *Lhůta a způsob pro podání nabídky.*
 - e) *Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;*
 - f) *Minimální kvalifikační předpoklady dodavatele*
 - g) *Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.*
 - h) *Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;*
 - i) *Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.*
 - j) *Právo zadavatele zrušit poptávkové řízení bez udání důvodu.*
 - k) *Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek.*

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení zadávacího řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než kalendářních 10 dnů a počíná dnem rozesláním výzvy nejméně 3 dodavatelům nebo dnem uveřejnění výzvy na úřední desce zadavatele.
- 4) **Zadávání zakázek III. kategorie organizuje starosta, který předkládá informace o nabídkách zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce schvaluje výběr nejvhodnější nabídky a zadání VZMR**

ČI.VIII

Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

- 1) *Zadavatel zajistí adekvátním způsobem posouzení a hodnocení nabídek, které byly k předmětné výzvě podány*
- 2) *V rámci posouzení a hodnocení nabídek zadavatel musí zjistit, zda podané nabídky obsahují všechny požadované údaje dle výzvy a podle předem stanovených hodnotících kritérií vybere nejvhodnější nabídku, příp. nevybere žádnou z nabídek, nevyhovuje-li požadavkům výzvy.*
- 3) *O posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující alespoň:*
 - a) *jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;*
 - b) *seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků;*
 - c) *seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;*
 - d) *seznam nabídek vyloučených z hodnocení s uvedením důvodu jejich vyloučení;*
 - e) *způsob a odůvodnění hodnocení nabídek*
 - f) *výsledek hodnocení.*

ČI.IX

Uzavření smlouvy s dodavatelem

- 1) *Zadavatel uzavírá smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.*
- 2) *Smlouva musí být uzavřena v souladu s podanou nabídkou.*
- 3) *Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.*
- 4) *Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat náležitosti dle platného právního řádu České republiky.:*

ČL.X

Uveřejnění smlouvy

- 1) *Pokud cena zakázky přesahuje 500 000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.*

- 2) *Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které zadavatel uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.*

ČI.XI

Uveřejnění skutečně hrazené ceny

- 1) *Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.*

ČI. XII

Zrušení zadávacího řízení

- 1) *Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.*
- 2) *V případě zrušení zadávacího řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil.*

ČI.XIII

Výjimky ze směrnice

- 1) *Starosta obce v případě mimořádné havárie ohrožující běžný chod obce, nebo v případě ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. V případě VZMR III. kategorie o této výjimce rozhoduje zastupitelstvo obce.*

ČI.XIV

Archivace dokumentace

- 1) *Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky po dobu nejméně 5 let od vyhlášení VZMR.*
- 2) *Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány nejméně po dobu 5 let od vyhlášení VZMR.*

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Seč byla schválena usnesením zastupitelstva obce č.17/5/2025 dne 7.4.2025.

Ing. Helena Chytrá
starostka

www.secublovic.cz

IČ: 00257192

Mgr. Daniel Hajšman
místostarosta

secublovic@seznam.cz

č. účtu: 0734103359/0800